



整理整頓で仕事が変わる！ ～書類・PCフォルダの最適化テクニックで生産性向上～

日々の業務が立て込んでくると身の回りの整理が後回しになってデスク周りやPCのフォルダ内がぐちゃぐちゃのまま放置…そんな経験はありませんか？

近年、企業においては、人手不足を背景として、従業員1人1人の生産性を高めることが企業生命を左右する重要なポイントになります。生産性の向上には、システムの導入や設備投資など、大規模な取組が必要になると思われがちですが、より身近なところからでも生産性の向上は実現できます。

そこで、PC内の整理や身の回りの整理整頓について多数の講演実績がある倉岡先生をお招きし、個人のデスク周りや組織としての書類整理方法について理解を深めるためのセミナーを開催いたします。皆様ぜひご参加下さい。

日 時

2026年 2月 13日(金)
セミナー 15:30~17:30

場 所

アパホテル室蘭 3階 「橋の間」
(室蘭市中島町2丁目28-6)

参加費無料 ※無料駐車場あり

主な内容

- 整理整頓という大事な仕事
- 組織の書類管理「文書のライフサイクル」
- PCデータ管理「美フォルダの作り方」

講 師

有限会社ビーエム 取締役
カタシカタ 責任者
倉岡 真希子 氏

【講師プロフィール】
2012年 16年間勤務した札幌市役所を退職
2015年 カタシカタの屋号で片付け業務を開始
2018年 オフィス専門の片付けに転向

【講演実績】
・北海道中小企業団体中央会
・北海道砂利工業組合
・恵庭商工会議所
・黒松内町商工会
・その他、法人・労働組合等



研修参加申込書 ※参加申込〆切 2/5 (木)

返信先① メール : qa_iburi@h-chuokai.or.jp

返信先② FAX : 0143-41-2250 切り取らずに返送をお願いします

組合名・企業名

参加者役職・氏名

参加者役職・氏名

主催
問合せ
連絡先



連携の絆を深め、輝く明日へ
北海道中小企業団体中央会
Hokkaido Federation of Small Business Associations

胆振支部 担当 : 若狭・水内

室蘭市東町4丁目29番1号 室蘭市中小企業センター
TEL 0143-45-8104 FAX 0143-41-2250